

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

2024р.

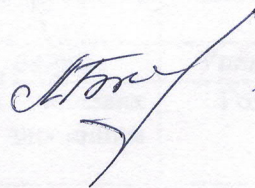
ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово - економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Забезпечення виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.	Працівники коледжу	протягом року
2	Забезпечення неупередженого конкурсного відбору кадрів, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Інспектор з кадрів	постійно
3	Забезпечення об'єктивного контролю успішності студентів з кожної дисципліни чи предмету.	Завідувач відділення	постійно
4	Здійснювати анонімне опитування здобувачів освіти з проведенням подальшого аналізу отриманої інформації щодо фактів корупції чи здирництва.	Заступник директора з виховної роботи, представники студентського самоврядування	постійно
5	Забезпечити прозорість вступної компанії шляхом профілактичної роботи серед випускників загальноосвітніх закладів та їх батьків, висвітлення на сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості, результатів вступу.	Голова приймальної комісії (ПК) та відповідальний секретар ПК	упродовж року
6	Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів та співробітників коледжу щодо дотримання етичних норм під час здійснення освітнього процесу.	Заступник директора з навчальної роботи (НР), заступник директора з виховної роботи (ВР), завідувач відділення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа)	постійно
7	З метою неприпустимості фактів хабарництва забезпечити відкритість та прозорість проведення екзаменаційних сесій, захисту курсових робіт та захисту звітів з виробничої практики.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення	постійно
8	Аналіз функціонування роботи «Скринька довіри».	Уповноважена особа	постійно
9	Систематично розглядати на засіданнях циклових комісій питання протидії корупції та злочинним проявам.	Голови циклових комісій	постійно
10	Ознайомити працівників коледжу про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва.	Уповноважена особа	постійно
11	Поширювати знання про антикорупційне	Заступник директора з	постійно

	законодавство серед, студентської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення до корупційних проявів.	НР, заступник директора з ВР, завідувач відділення, куратори груп, уповноважена особа	
12	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів.	Заступник директора з виховної роботи, студентська рада	постійно
13	При здійсненні публічної закупівлі за державні кошти дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.	Уповноважена особа за публічні закупівлі	постійно
14	При розробці кошторису доходів і видатків коледжу здійснювати фінансовий аналіз порушень та зловживань.	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР	постійно
15	Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа	постійно
16	Оприлюднити заходи щодо попередження та профілактики корупційних діянь на офіційному сайті коледжу.	Відповідальний за сайт коледжу, уповноважена особа	постійно
17	Провести зі студентами коледжу виховні заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією.	Уповноважена особа	грудень
18	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа	постійно
19	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Уповноважена особа	постійно
20	Інформування директора у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками та здобувачів освіти, а також за результатами відповідних перевірок.	Уповноважена особа	постійно
21	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції.	Уповноважена особа	постійно
22	Забезпечувати своєчасне подання звіту про виконання антикорупційних заходів в коледжі (згідно чинного законодавства та нормативно-правових актів).	Уповноважена особа	згідно нормативних вимог
23	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.	Уповноважена особа	постійно
24	Підготовка звіту щодо запобігання, виявлення та протидії корупції за 2024році.	Уповноважена особа	до 10 лютого
25	Підготовка та затвердження плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2025 рік.	Уповноважена особа	грудень 2024

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Людмила БОЙКО